

Č. j. 45007/022779/17/010/BP

## P R O T O K O L O K O N T R O L E Č. 566/17/556

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 582/1991 Sb.“), a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 187/2006 Sb.“), provedla **dne 14.9.2017** Okresní správa sociálního zabezpečení Louny (dále jen „OSSZ Louny“) kontrolující p. Ing. Blankou Pleinerovou u zaměstnavatele **Obec Úherce, Úherce 57, variabilní symbol 5565101077, IČ 00556459** **plánovanou kontrolu** plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., zákonem č. 582/1991 Sb. a zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 589/1992 Sb.“).

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 28.8.2017, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 22.8.2017, č. j. 45007/022294/17/010/BP.

Kontrola byla zahájena v sídle OSSZ Louny, Pod Nemocnicí 2378 za kontrolované období **od 1.6.2014 -31.3.2015 a od 1.5.2015 do 31.8.2017** se starostkou obce p. Zuzanou Kubiščíkovou a provedena s účetní p. Hanou Vavruškovou.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: osobní evidence zaměstnanců, mzdové listy, měsíční rekapitulace mezd, zúčtovací a výplatní listiny, dohody o provedení práce, evidence docházky, podklady pro uplatnění a výplatu náhrady mzdy za dobu dočasně pracovní neschopnosti, stejnopisy ELDP, Přehledy o pojistném, účet 521 – vše za dané kontrolované období - plněna tak povinnost stanovena plátcí daní podle ustanovení § 38j zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Tyto doklady byly namátkově zkontrolovány a při kontrole parafovány. Mzdová agenda je zpracovávána počítačem.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 2.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 32.

Místo archivace dokladů pro účely sociálního pojištění: Obec Úherce, Úherce 57.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností - bylo ověřeno platné usnesení ze zasedání zastupitelstva – starosta obce p. Zuzana Kubiščíková (neuvolněný zastupitel).

V souvislosti s ukončením činnosti zaměstnavatele a opětovným vznikem byla dodržena ohlašovací povinnost vyplývající z ustanovení § 93 zákona č. 187/2006 Sb. V průběhu kontrolního období došlo k přerušení zaměstnávání osob od 1.4.2015-30.4.2015.

Zaměstnavatel vede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

## **Kontrolní zjištění:**

Administrativní práce spojené s prováděním nemocenského a důchodového pojištění zajišťuje p. Hana Vavrušková.

### **1. Plnění povinností v nemocenském pojištění**

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů za dané kontrolované období: 8  
U kontrolovaného okruhu pojištěnců nebylo zjištěno porušení.

V kontrolovaném období byly zjištěny a předloženy uzavřené dohody o provedení práce. Celkový počet odpracovaných hodin nepřesáhl zákonem povolený roční limit, zúčtovaná odměna (započitatelný příjem) nedosáhla stanovené výše pro vznik pojištění.

Ve sledovaném období byly uplatněny nároky na výplatu dávek. Nebyly zjištěny nedostatky.

### **2. Plnění povinností v oblasti pojistného**

Bylo zkontrolováno 8 pojistných vztahů za dané kontrolované období v návaznosti na předložené pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, mzdové listy a měsíční rekapitulace mezd. Nebyly zjištěny nedostatky.

### **3. Plnění povinností v důchodovém pojištění**

#### **Ohlašovací a oznamovací povinnost a vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění**

Bylo zkontrolováno 8 pojistných vztahů za dané kontrolované období.

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanoveními § 35a a § 37 odst. 1 zákona č. 582/1991 Sb. potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávky důchodového pojištění a stanovenou evidenci o zaměstnancích, která obsahuje všechny požadované údaje.

#### **Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění (dále jen „ELDP“) a údajů o důchodovém pojištění**

Údaje vykázané na zkontrolovaných stejnopisech ELDP byly prověřeny s předloženými mzdovými listy.

Prověřeno 10 stejnopisů ELDP - bez závad.

- za kalendářní rok 2014 zkontrolovány 2 stejnopisy ELDP
- za kalendářní rok 2015 zkontrolovány 3 stejnopisy ELDP
- za kalendářní rok 2016 zkontrolováno 5 stejnopisů ELDP

#### **Dokladování žádostí o důchod**

V kontrolovaném období požádal 1 zaměstnanec o přiznání důchodu. Zaměstnavatel byl vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu. Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **Zaměstnávání poživatelů důchodu**

V daném kontrolovaném období činil celkový počet poživatelů starobního důchodu přiznaného dle ustanovení § 30 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění platném do 31.12.2009, a dle ustanovení § 31 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů, a kteří nedovršili důchodového věku: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli žádný poživatel předčasného starobního důchodu.

## **Závěr**

Zaměstnavatel při provádění kontroly poskytl náležitou součinnost k řádnému provedení kontroly.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění po dobu 30 let po roce, kterého se týkají, v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., pro účely nemocenského pojištění po dobu 10 kalendářních roků následujících po roce, kterého se týkají, v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb. a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb. Dále byl zaměstnavatel informován o povinnosti uschovávat stejnopisy ELDP po dobu 3 kalendářních roků po roce, kterého se týkají, v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 zákona č. 582/1991 Sb.

V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo vrácení všech kontrolovaných dokladů a písemností dne 14.9.2017.

## **Poučení**

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), u OSSZ Louny námitky ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Lounech dne: 14.9.2017

Ing. Blanka Pleinerová  
(jméno a příjmení kontrolujícího)

.....V.r.....  
(podpis)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech, zaslán do datové schránky zaměstnavatele.

## **Rozdělovník:**

- Okresní správa sociálního zabezpečení Louny
- Obec Úherce, ID datové schránky: mumaujb